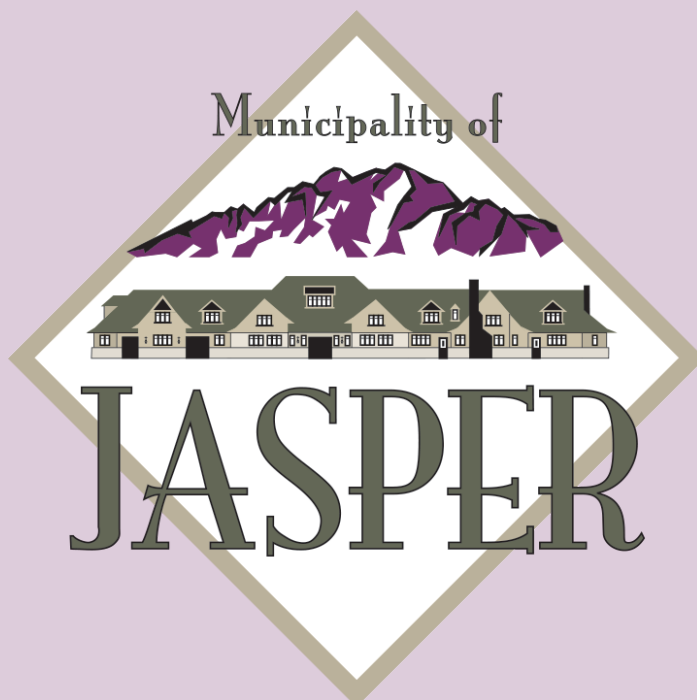


MANUAL DEL CANDIDATO

ELECCIÓN MUNICIPAL 2021



Municipio de Jasper
Última actualización: Febrero de 2021

02

ACERCA DEL MUNICIPIO DE JASPER

El municipio de Jasper es particularmente único debido a su ubicación. Es uno de los dos municipios de Canadá que están localizados dentro de un parque nacional. El municipio de Jasper está categorizado como un municipio especializado debido a que la gobernanza es compartida entre el municipio de Jasper y la Agencia Parks Canada.

El municipio especializado de Jasper fue incorporado a través de la provincia de Alberta el 20 de julio de 2001. El municipio funciona bajo un acuerdo de gobernanza local, que le otorga autoridad sobre todos los asuntos municipales con excepción del uso, planificación y desarrollo de la tierra, y cuestiones ambientales. El municipio de Jasper asumió la responsabilidad de cuestiones jurisdiccionales específicas de la Agencia Parks Canada el 1 de abril de 2002.

¿PENSANDO EN POSTULARSE AL CONSEJO?

Antes de postularse, es importante que piense si tendrá el tiempo para el cargo, y asegurarse de que el empleo cumplirá sus expectativas.

No se requieren calificaciones o experiencia especiales para ser un miembro del consejo; sin embargo, un pensamiento visionario, buenas aptitudes de comunicación (oral y escrita), habilidades de resolución de conflictos, así como la capacidad de ser persuasivo y de aceptar visiones contrapuestas son atributos deseables. Es probable que ya tenga habilidades, conocimientos y capacidades que son transferibles al rol de funcionario electo. Piense en su experiencia como voluntario, participación comunitaria, experiencia laboral, membresía de distintas organizaciones y los roles que desempeña en su vida familiar.

03

EXPECTATIVAS

De todos los niveles del gobierno, el gobierno municipal es el más cercano a las necesidades y expectativas de los ciudadanos locales. Esto puede hacer que la labor de un concejal sea a la vez gratificante y demandante.

Como funcionario electo, podrá:

- Traer las perspectivas de su grupo demográfico a la mesa de toma de decisiones;
- Influir para lograr cambios que beneficien a su comunidad y aseguren su sostenibilidad;
- Proponer nuevas ideas para el debate y su posible implementación y cambio;
- Hacer una diferencia positiva en la calidad de vida de su comunidad;
- Proporcionar una voz a su comunidad frente a los demás niveles del gobierno, y formar parte de un equipo que toma decisiones que afectan todos los aspectos de la vida comunitaria.

PLAZO

El alcalde y los concejales prestan servicio durante un plazo de 4 años. El consejo de 2021 jurará una semana después de la elección general y cumplirá funciones hasta octubre de 2025.

04

REUNIONES

REUNIONES REGULARES Y DEL COMITÉ PLENARIO

El consejo municipal de Jasper se reúne todos los martes de cada mes, excepto el quinto martes, lo cual sucede una pocas veces al año.

REUNIONES ESPECIALES

Las reuniones especiales del consejo pueden convocarse a lo largo del año cuando éste deba tratar algún punto antes de la reunión regular programada.

REUNIONES DE PRESUPUESTO

Durante el mes de noviembre, se llevan a cabo dos reuniones vespertinas para que el consejo pueda debatir y realizar preguntas sobre el presupuesto del año siguiente antes de tomar cualquier decisión. El consejo puede elegir programar reuniones de presupuesto adicionales.

REUNIONES DE JUNTA Y COMITÉ

El alcalde y los concejales individuales son designados para integrar un promedio de tres comités, juntas o agencias. Los horarios de las reuniones pueden variar, y pueden ser cada dos semanas, mensuales o con una frecuencia menor dependiendo de la organización.

REUNIONES INTERGUBERNAMENTALES

Los representantes del municipio de Jasper y Parks Canada, así como el alcalde y el consejo, se reúnen tres o cuatro veces al año para tratar y avanzar en temas de interés mutuo.

05

OTROS COMPROMISOS

CONFERENCIAS Y FORMACIÓN

El municipio de Jasper es parte de la Asociación de Municipios Urbanos de Alberta (AUMA) y de la Federación de Municipios Canadienses (FCM). Ambas asociaciones realizan conferencias y convenciones anuales que ofrecen oportunidades de relacionamiento y aprendizaje. Muchos miembros del consejo asisten regularmente a la convención de la AUMA (un evento de tres días que se celebra en octubre o noviembre) y a la conferencia de la FCM (un evento de tres días en junio). A los concejales también se les podrá solicitar o invitar a asistir a distintas oportunidades de formación, incluyendo formación en medios, formación para funcionarios electos, etc.

VIAJES

Los viajes por otras obligaciones no son algo común; sin embargo, en el pasado los concejales han tenido la oportunidad de visitar otras comunidades turísticas para promover sus lazos intermunicipales y aprender sobre iniciativas exitosas. En ocasiones, el alcalde debió viajar a Edmonton y a Ottawa para reunirse con los funcionarios del gobierno en representación del municipio de Jasper.

EVENTOS SOCIALES Y DE OTRO TIPO

Puede que se le solicite asistir a eventos de recolección de fondos locales, dar discursos de bienvenida en conferencias y representar al municipio en funciones sociales relacionadas con la industria, entre otros. Los compromisos de tiempo en esta área suelen ser mayores para el alcalde, y dependerán del interés y la disponibilidad de distintos miembros del consejo.

06

OTROS COMPROMISOS (CONTINUACIÓN)

LABOR DE BASE

Cada reunión del consejo tiene una agenda. El paquete de agenda incluye típicamente informes y correspondencia cuyo objetivo es ayudarle a prepararse para las decisiones y debates requeridos en la reunión. Deberá hacerse del tiempo para leer detenidamente la información antes de asistir a las reuniones. También querrá tener tiempo para encontrarse de vez en cuando con el director administrativo (CAO), que es el único empleado del consejo y que tiene a su cargo la tarea de implementar las políticas y los programas del consejo.

SU VIDA

Los miembros del consejo tienen una alta visibilidad en nuestra pequeña comunidad y suelen descubrir que nunca están "fuera de servicio". Los residentes a menudo aprovecharán la oportunidad para presentarle sus opiniones o formularle preguntas cuando se encuentren con usted en público.

Asegúrese de considerar el tiempo que necesita para su vida personal, su trabajo, sus compromisos de voluntariado y demás prioridades.

07

MANDATO DE UN CONCEJAL

El plazo de mandato de los concejales es de cuatro años. Están disponibles seis posiciones para el mandato de concejal.

FUNCIONES DE UN CONCEJAL

- Considerar y promover el bienestar y los intereses del municipio; Acatar la Ley de Gobierno Municipal;
- Estar disponible para interactuar con el público. Esto puede incluir correos electrónicos, llamadas telefónicas, correo de voz e interacciones cara a cara;
- Participar en las reuniones regulares y del comité plenario;
- Presentar las opiniones de los residentes durante las reuniones del consejo;
- Votar estatutos, políticas municipales, solicitudes de decisiones, el presupuesto municipal y otras mociones presentadas en las reuniones del consejo;
- Dirigir las cuestiones e inquietudes relativas a la administración del municipio al director administrativo (CAO);
- Mantenerse informado sobre temas locales relevantes y la legislación local; y
- Asistir y participar en eventos y funciones de la comunidad.

08

ALCALDE ADJUNTO Y ALCALDE ADJUNTO SUPLENTE

Todos los concejales se turnan para actuar como alcalde adjunto y alcalde adjunto suplente.

El alcalde adjunto actúa como reemplazo del alcalde (por ejemplo, para presidir reuniones del consejo o asistir a otras reuniones y funciones a las que no puede asistir el alcalde). Actualmente, el alcalde adjunto también preside todas las reuniones del comité plenario. El alcalde adjunto suplente actúa como reemplazo del alcalde adjunto.

El consejo actual ha optado por rotar la posición de alcalde adjunto y alcalde adjunto suplente cada dos meses. Es decisión del nuevo consejo electo decidir si desean continuar con esta rotación.

COMPROMISO DE TIEMPO DE LOS CONCEJALES

El cargo de concejal se considera un compromiso de tiempo parcial. Normalmente, los concejales pueden esperar una dedicación de entre 10 y 12 horas a la semana para el desempeño de sus funciones (esto varía según la época del año, los temas que puedan surgir, reuniones, etc.). Se espera que los concejales asistan a las reuniones regulares del consejo (dos al mes) y a las reuniones del comité plenario (dos al mes). También se espera que los concejales asistan a una o dos reuniones de junta o comité al mes. Pueden convocarse otras reuniones especiales según se requiera.

Es posible que un Concejal también dedique tiempo a prepararse para las reuniones, actuar de enlace con la administración municipal, realizar investigaciones, reunirse con el público y asistir a eventos públicos.

09

REMUNERACIÓN DE CONCEJALES

La remuneración de los concejales se describe en los Procedimientos administrativos de la política de remuneraciones y beneficios de los miembros del consejo. El consejo saliente normalmente actualiza esta política al final de su mandato, para fijar la remuneración del consejo entrante. Este documento también incluye información sobre el plan de beneficios, la asignación de computadoras y los gastos de cuidado de niños.

MANDATO DEL ALCALDE

El plazo de mandato del alcalde es de cuatro años.

MANDATO DEL ALCALDE

El alcalde es el Director Ejecutivo (CEO) del municipio y tiene funciones específicas que incluyen las funciones de un concejal además de aquellas propias de un CEO según se define en la Ley de Gobierno Municipal.

Las funciones esperadas del alcalde son:

- Presidir las reuniones regulares del consejo;
- Asistir a reuniones, funciones públicas, ceremonias y otros eventos, los cuales pueden tener lugar durante la tarde y el fin de semana;
- Actuar de enlace con otros funcionarios electos de otros municipios y otros niveles del gobierno en relación a temas municipales;
- Comunicar la política del consejo a los medios y al público;
- Actuar como el vocero del municipio, incluidas las entrevistas con los medios; y
- Trabajar estrechamente con el CAO para supervisar y responder a los resultados de la organización.

10

COMPROMISO DE TIEMPO DEL ALCALDE

El cargo de alcalde se considera un compromiso de tiempo parcial. Normalmente, el alcalde puede esperar una dedicación de entre 20 y 25 horas a la semana para desempeñar sus funciones (esto varía de acuerdo con la época del año, los temas que puedan surgir, reuniones, etc.). El alcalde dedica su tiempo a trabajar estrechamente con el consejo, la administración del municipio y los representantes de la comunidad para ayudar a desarrollar planes, políticas y estrategias importantes para la gestión municipal. Como miembro regular del consejo, se espera que el alcalde se prepare y asista a las reuniones regulares del consejo y del comité plenario.

El alcalde también participa en distintas juntas y comités. Asimismo, puede requerirse que el alcalde represente al municipio en reuniones, ceremonias y otros eventos. Con frecuencia, puede requerirse que cumpla funciones en horas de la tarde y durante el fin de semana. El alcalde es también el portavoz principal del municipio ante funcionarios electos de otros municipios, el gobierno provincial, el gobierno federal y los representantes de los medios; lo cual a menudo requiere iniciar y desarrollar relaciones importantes con tomadores de decisiones ajenos a la comunidad.

REMUNERACIÓN DEL ALCALDE

La remuneración del alcalde también se describe en los Procedimientos administrativos de la política de remuneraciones y beneficios de los miembros del consejo. El plan de beneficios, la asignación de computadoras y los gastos de cuidado de niños son los mismos para todos los miembros del consejo.

11

PODERES Y RESPONSABILIDADES DEL CONSEJO

Todos los poderes de los gobiernos municipales son delegados por los niveles superiores del gobierno. El Consejo de Jasper tiene autoridad sobre todos los asuntos municipales con excepción de las cuestiones ambientales, y el uso, planificación y desarrollo de la tierra. La Ley de Gobierno Municipal (MGA) es la referencia clave para los gobiernos municipales en Alberta. La MGA autoriza al consejo a:

- Desarrollar y evaluar programas, políticas y niveles de servicio;
- Establecer presupuestos operativos y de capital, incluyendo la fijación de un requerimiento anual de impuestos;
- Establecer las tarifas anuales de los servicios públicos;
- Aprobar estatutos para propósitos municipales; y Crear las juntas y los comités del consejo.

La MGA puede encontrarse en línea en el sitio web de la Imprenta Real. También es posible comprar copias impresas de la Ley en línea.

PODERES INDIVIDUALES DEL ALCALDE O UN MIEMBRO DEL CONSEJO

Su influencia individual sobre el futuro de Jasper dependerá de su capacidad de persuadir a otros miembros del consejo para que adopten su punto de vista. Todas las decisiones del consejo se toman a través del voto mayoritario de los presentes en una reunión pública regular del consejo. Cada miembro del consejo, incluido el alcalde, representa un voto. En una reunión típica, siempre que estén presentes los siete miembros del consejo, al menos cuatro de los siete miembros del consejo deben votar a favor de una decisión para que sea aprobada. Un empate es considerado un voto derrotado.

12

Los concejales individuales no tienen la capacidad de comprometer al municipio en gastos, ni pueden dirigir personalmente las actividades de los empleados municipales. Cualquier promesa que realice durante su campaña solo podrá llevarse a cabo si convence a la mayoría del consejo de que se trata de una buena idea.

PERSONAL DEL CONSEJO Y MUNICIPAL

La MGA requiere que el consejo contrate a un director administrativo (CAO). El CAO es el único empleado del consejo.

El CAO es responsable de implementar los programas y las políticas del municipio; y es el jefe administrativo de la organización, la persona a la que en última instancia reportan todos los demás empleados del municipio. Cualquier indicación al personal municipal debe provenir del CAO y no del consejo o de los miembros individuales del consejo.

Desde el 1 de enero de 2021, el CAO de Jasper es Bill Given. Given fue contratado por el consejo actual a fines de 2020.

[Organigrama municipal](#)

QUÉ ESPERAR EN LAS REUNIONES

La mejor manera de formarse una idea de las reuniones del consejo es presenciarlas. Todas las reuniones regulares y del comité plenario están abiertas al público. A partir de diciembre de 2020 (publicación de esta guía), las reuniones se transmiten en vivo a través de Zoom. Las reuniones también se archivan en el canal de YouTube del municipio de Jasper.

Los hechos más destacados del consejo se publican en el sitio web municipal después de cada reunión regular. Los hechos más destacados del consejo son un resumen de las decisiones y problemas tratados en las reuniones regulares del consejo.

13

REUNIONES REGULARES Y DEL COMITÉ PLENARIO

Se espera que los concejales asistan a las reuniones regulares y del comité plenario. Tanto las reuniones regulares como las del comité plenario requieren la asistencia de todos los miembros del consejo.

Las reuniones del comité plenario pretenden ser un foro más informal para debatir distintas inquietudes. El resultado primario de las reuniones del comité plenario es validar que el consejo ya tiene suficiente información o ha conversado suficientemente sobre un tema como para hacer una recomendación al consejo para la acción.

Todas las recomendaciones del comité plenario y de los demás comités se presentan al consejo en las reuniones regulares en las cuales el consejo decide si adoptará o no las recomendaciones.

Las decisiones solo pueden tomarse en las reuniones regulares.

Tanto las reuniones regulares como las del comité plenario requieren quórum del consejo; quórum es una mayoría de concejales.

[Calendario de reuniones del consejo 2021](#)

REUNIONES EN CÁMARA

Solo los concejales y otras personas especificadas por el consejo pueden asistir a las reuniones en cámara; el público no puede observar estas reuniones. Los puntos tratados en cámara están exceptuados de su divulgación según lo descrito en la Ley de Libertad de Información y Protección de la Privacidad.

Las reuniones en cámara suelen realizarse cerca del final de una reunión regular o del comité plenario.

14

REUNIONES ESPECIALES

Las reuniones especiales del consejo pueden convocarse a lo largo del año cuando éste deba tratar algún punto antes de la reunión regular programada. Las reuniones especiales del consejo se convocarán según se requiera de acuerdo con la MGA.

REUNIONES ORGANIZATIVAS

Todos los años hacia fines de octubre, el consejo celebra una reunión organizativa para establecer el cronograma de reuniones, el cronograma del alcalde adjunto y el alcalde adjunto suplente, la estructura de juntas y comités del consejo, y nombrar a los concejales para los comités y juntas. Esta será la primera reunión a la que asistirá después de la elección.

REUNIONES INTERGUBERNAMENTALES

El municipio de Jasper y la Agencia Parks Canada del Parque Nacional Jasper están comprometidas a una relación mutuamente beneficiosa basada en objetivos e intereses compartidos. Para tal fin, los representantes de las dos organizaciones, así como el alcalde y el consejo, se reúnen tres o cuatro veces al año para debatir e impulsar temas de interés mutuo.

Las actualizaciones de información se publican en el sitio web municipal después de cada reunión intergubernamental.

15

PUNTOS COMUNES EN AGENDAS DE REUNIONES REGULARES Y DEL COMITÉ PLENARIO DEL CONSEJO

Todas las agendas de las reuniones regulares y del comité plenario están disponibles en el sitio web municipal. Las reuniones regulares y del comité plenario serán su compromiso más habitual. Estos son algunos puntos de la agenda que puede esperar ver frecuentemente:

MINUTAS

Las minutas de las reuniones son el registro oficial de las reuniones regulares y del comité plenario del consejo. Una vez aprobadas por el consejo, las minutas se archivan en el sitio web municipal.

SOLICITUDES DE DECISIONES

En línea con los principios de apertura y rendición de cuentas, el consejo normalmente emite un aviso cada dos semanas de todas sus decisiones, proporcionando a los residentes tiempo suficiente para expresar sus inquietudes o comentarios. El aviso de una decisión, así como todas las decisiones, solo pueden emitirse o tomarse en las reuniones regulares. El consejo puede decidir anular el aviso de decisión, lo cual suele hacerse para adaptarse a horarios cortos. Las solicitudes de decisiones pueden debatirse, pero no están sujetas a voto, en las reuniones del comité plenario.

SOLICITUDES DE INSTRUCCIONES

En ocasiones, el personal municipal podrá presentar una solicitud de instrucciones para asegurarse de que el consejo y la Administración tienen claros los resultados y directivas, o por cuestiones que no requieren necesariamente una moción del consejo.

16

REPORTES DE INFORMACIÓN

En ocasiones, el personal municipal podrá presentar un reporte de información para actualizar al consejo sobre un asunto en particular.

ESTATUTOS

Algunos estatutos son obligatorios mientras que otros solo se requieren si un municipio quiere llevar a cabo un cierto tipo de actividad. Los estatutos también pueden adaptar los estatutos provinciales para permitir su cumplimiento local o multas reducidas en áreas como la seguridad de tráfico.

Todos los estatutos deben recibir tres lecturas por parte del consejo; el consejo vota sobre las tres lecturas. Todos los estatutos del municipio de Jasper deben recibir la certificación de Parks Canada antes de su aprobación. El proceso de certificación se estableció para asegurarse de que el municipio no impacte el medioambiente o interfiera en cuestiones relativas al uso, planificación y desarrollo de la tierra. El cumplimiento de los estatutos está a cargo de los oficiales de cumplimiento de la ley municipales.

Para referencia e información, la primera página del resumen de estatutos municipales se incluye en cada agenda de reunión regular. Todos los estatutos vigentes del municipio de Jasper pueden revisarse en el sitio web municipal.

POLÍTICAS

Las políticas son declaraciones del consejo que determinan la conducta del municipio y sus departamentos respecto de los servicios que estos brindan. Las políticas las aprueba el consejo y las implementa el personal municipal. Todas las políticas están acompañadas por procedimientos administrativos aprobados por el CAO. Todas las políticas vigentes pueden encontrarse en el sitio web municipal.

17

OTRAS FUNCIONES

JUNTAS Y COMITÉS

El alcalde y los concejales son designados para integrar distintos comités (internos y externos) por el plazo de un año. Estas designaciones se realizan en la reunión organizativa anual del consejo celebrada en octubre de cada año.

El alcalde y los concejales individuales son nombrados para integrar un promedio de entre tres y cuatro comités, juntas o agencias. La frecuencia de las reuniones varía y pueden ser cada dos semanas, mensuales o menos frecuentes, dependiendo de la organización.

[Estructura actual de juntas y comités del consejo](#)

PRIORIDADES Y PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICAS

Administrar nuestra vibrante y dinámica comunidad implica equilibrar una amplia gama de prioridades que compiten entre sí, todas ellas importantes. El rol de la planificación estratégica es elevar los objetivos seleccionados a una prioridad más alta, para avanzar mejor en la visión de largo plazo del Plan de sostenibilidad, manteniendo al mismo tiempo el enfoque en áreas clave de responsabilidad esenciales.

Cada consejo establece sus prioridades para el plazo de mandato. Las prioridades estratégicas del consejo actual están disponibles en el sitio web municipal.

[Prioridades estratégicas](#)

18

RESPONSABILIDADES LEGALES Y DESCALIFICACIÓN DE CONCEJALES

INTERÉS PECUNIARIO

Interés pecuniario es cuando un asunto municipal podría afectar monetariamente a un concejal, a la familia de un concejal o al empleador de un concejal. En tal situación, el concejal debe divulgar la naturaleza general del interés, abstenerse de votar y debatir sobre el tema, y abandonar las cámaras del consejo hasta que el tratamiento del mismo haya concluido.

RESPONSABILIDAD CIVIL

Un concejal puede considerarse civilmente responsable si:

- Realiza un gasto no autorizado en el presupuesto o no aprobado por el consejo;
- Vota para gastar dinero prestado u otorgar dinero para algo distinto del destino original del financiamiento; o
- Vota a favor de un préstamo o garantía que excede el límite de endeudamiento municipal.

Un concejal también puede considerarse legalmente responsable por difamación. Los concejales no deben realizar declaraciones difamatorias, ya sea dentro o fuera de las reuniones del consejo. Usted debe ser diligente para evitar poner al municipio y a sí mismo en riesgo de cometer una ofensa o ser considerado legalmente responsable por daños civiles.

19

DESCALIFICACIÓN

Un concejal puede ser descalificado para ejercer como miembro del consejo por los siguientes motivos:

- No era elegible para ser nominado según la Ley de Elecciones de Autoridades Locales;
- Deja de ser elegible según la Ley de Elecciones de Autoridades Locales;
- No presenta una declaración de divulgación según se requiere en la Ley de Elecciones de Autoridades Locales;
- Se ausenta, sin una licencia de ausencia aprobada, de todas las reuniones regulares del consejo celebradas durante cualquier periodo de ocho semanas consecutivas;
- Es condenado por un delito castigado con una pena de prisión de cinco años o más;
- No vota sobre un asunto ante el consejo (a menos que se le requiera o permita abstenerse);
- No declara un interés pecuniario y no abandona las cámaras del consejo cuando se trata un asunto que tiene interés pecuniario;
- Usa información no publicada para su propio beneficio; Se convierte en empleado del municipio; o
- se lo considera civilmente responsable.

20

ELECCIONES 2021: CONVIÉRTASE EN CANDIDATO

Si está interesado en convertirse en candidato para las próximas elecciones municipales; primero debe determinar si cumple los requisitos, y familiarizarse con los formularios de nominación obligatorios.

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Las Secciones 21, 22 y 23 de la Ley de Elecciones de Autoridades Locales cubre los requisitos de elegibilidad para los candidatos municipales y enumera las condiciones para su descalificación.

Para convertirse en candidato, usted debe:

- Ser mayor de 18 años al día de la nominación (20 de septiembre de 2021);
- Ser ciudadano canadiense; y
- Ser residente de Jasper durante seis meses consecutivos anteriores al día de nominación.

Usted no será elegible para postularse si:

- Es un empleado del municipio de Jasper (a menos que se le otorgue una licencia de ausencia antes del día de nominación);
- Es un auditor del municipio de Jasper; Tiene impuestos de propiedad pendientes de pago por más de \$50, o tiene una deuda con el municipio de Jasper superior a \$500 con más de 90 días de vencimiento. (Si no está seguro sobre este punto, llame al 780-852-3356 para averiguar si tiene alguna deuda pendiente); o
- Tiene una condena por un delito según la Ley de Elecciones de Autoridades Locales, la Ley de Elecciones de Alberta o la Ley de Elecciones de Canadá dentro de los últimos 10 años.

21

FORMULARIOS DE NOMINACIÓN

Todos los candidatos deben completar los siguientes formularios, los cuales pueden descargarse del sitio web del municipio de Jasper:

- **Formulario 4:**
 - El formulario 4 debe llevar la firma de un fedatario público o un notario público de Alberta, o del funcionario o delegado responsable del escrutinio (disponible en persona solo con cita previa).
- **Formulario 5:**
 - Si es aplicable, el formulario 5 debe incluir información bancaria de la campaña. No use información bancaria personal.

PRESENTACIÓN DE FORMULARIOS DE NOMINACIÓN

Los formularios de nominación deben presentarse ante el funcionario responsable del escrutinio entre **el 1 de enero de 2021 y el 20 de septiembre de 2021 al mediodía**. Los formularios de nominación pueden enviarse por correo electrónico a la dirección indicada a continuación, o en persona solo con cita previa. Consulte nuestro sitio web para obtener más información sobre cómo presentar los documentos de nominación teniendo en cuenta los cambios en las restricciones por la pandemia.

Christine Nadon, Oficial Escrutador

780-852-4724, cnadon@town.jasper.ab.ca

Dirección postal:

Christine Nadon, Returning Officer, Municipality of Jasper

PO Box 520, Jasper, AB T0E 1E0

FINANZAS DE LA CAMPAÑA

Todos los candidatos deben consultar la Ley de Elecciones de Autoridades Locales para obtener detalles completos sobre las finanzas de la campaña. Algunos puntos destacados son:

- Una persona puede aportar \$5.000 por candidato durante el año electoral (1 de enero al 31 de diciembre). Una persona puede aportar a tantos candidatos como desee;

22

- Los candidatos pueden autofinanciarse por hasta \$10.000 por año; y
- Al final de la campaña, los candidatos pueden retener cualquier excedente por debajo de \$1.000. Cualquier monto superior a \$1.000 debe donarse a una organización benéfica registrada. Las jurisdicciones locales ya no retendrán los excedentes de campaña.

DURANTE SU CAMPAÑA

CARTELES ELECTORALES

Los propietarios de inmuebles pueden elegir erigir un cartel en su propiedad. No está permitido colocar carteles junto a carreteras municipales o en medianas municipales.

AGENTES OFICIALES

Los candidatos pueden nombrar un agente oficial al presentar sus documentos de nominación. Los candidatos no están obligados a nombrar un agente oficial. Las tareas de un agente oficial son las que le asigne el candidato. Un agente oficial debe ser un elector según lo descrito en la sección 27 de la Ley de Elecciones de Autoridades Locales.

ESCRUTADORES

Los candidatos pueden designar escrutadores para observar durante el voto anticipado y el día de la elección. Los escrutadores deben tener 18 años o más. Una persona condenada por un delito según la Ley de Elecciones de Autoridades Locales, la Ley de Elecciones de Alberta o la Ley de Elecciones de Canadá en los últimos 10 años no puede ser un escrutador.

Los escrutadores pueden observar el proceso electoral excepto cuando los votantes marcan sus papeletas. Los escrutadores pueden asistir a más de una estación de votación, pero no pueden responder por una persona para validar su identidad y dirección.

23

DÍA DE LA ELECCIÓN PARA LOS CANDIDATOS

El día de la elección es el lunes 18 de octubre de 2021. El horario de votación es de 8 a.m. a 8 p.m. Los resultados provisionales (no oficiales) se publicarán a medida que estén disponibles una vez cerradas las estaciones de votación el día de la elección.

DESPUÉS DEL DÍA DE LA ELECCIÓN

Si ha sido elegido, ¡felicitaciones! Puede esperar prestar juramento formal dentro de la primera semana de la elección. Durante las primeras semanas del periodo, los funcionarios recientemente electos pueden tener varias reuniones y oportunidades de formación, las cuales probablemente incluyan:

Reuniones

- Ceremonia de juramento
- Reunión inaugural y organizativa Presentaciones
- de la reunión de presupuesto

Formación

- Manuales de orientación
- Orientación de las cámaras del consejo
- Formación en gobernanza
- Orientación de campo para operaciones municipales
- Municipios 101: Formación en aspectos básicos de gobernanza municipal
- Convención de la Asociación de Municipios Urbanos de Alberta (AUMA)

Se espera que el personal municipal tenga un programa de formación finalizado para fines de la primavera o principios del verano de 2021.

Si tiene más preguntas sobre las elecciones municipales de 2021; escriba a info@town.jasper.ab.ca

24

RECURSOS ADICIONALES

Los recursos del municipio de Jasper están disponibles en línea.

- [Directorio de estatutos](#)
- [Estatuto de procedimientos](#)
- [Manual de políticas](#)
- [Política de remuneraciones y beneficios](#)
- [Agendas y minutas de reuniones del consejo](#)
- [Grabaciones de reuniones del consejo Prioridades estratégicas del consejo Presupuesto actual](#)
- [Plan de gestión de activos](#)
- [Plan de sostenibilidad de la comunidad de Jasper](#)
- [Declaraciones de visión y misión del municipio de Jasper](#)

También hay disponibles en línea recursos provinciales.

- [Roles y responsabilidades de funcionarios municipales Interés pecuniario para concejales municipales](#)
- [¡Todo lo que necesita saber un concejal! Ley de Elecciones de Autoridades Locales \(LAEA\)](#)
- [Hojas informativas y Preguntas y Respuestas de la Ley de Elecciones de Autoridades Local](#)
- [Ley de Libertad de Información y Protección de la Privacidad](#)
- [Quiero convertirme en candidato \(para empleados del Gobierno de Canadá\)](#)